



Vacature beleidscoördinator zon

15 oktober 2024

We leven in bijzonder uitdagende tijden. Tegen 2050 willen we een klimaatneutrale samenleving. Daarvoor moeten we economisch en maatschappelijk nu al de basis leggen. Wil jij mee helpen om die duurzame ambitie waar te maken? Zie je jezelf in gesprek gaan met beleidsmakers en stakeholders om onze visie te realiseren? Dan hebben we de ideale job voor jou.

Wie zijn wij?

Organisatie Duurzame Energie (ODE) is de sectororganisatie voor duurzame energie en organiseert het overleg tussen hernieuwbare energieorganisaties en de overheid. ODE behartigt de belangen van haar leden vooral op Vlaams, maar ook op Belgisch en Europees niveau. ODE is de spreekbuis van de sector van hernieuwbare energie en duurzame energietoepassingen.

Het PV-Vlaanderen platform binnen ODE is het technologieplatform voor bedrijven actief in de sector van fotonvoltaïsche (PV) panelen in Vlaanderen en alles dat hierbij komt kijken, zoals sturing, opslag, ... PV-Vlaanderen ijvert voor een gedragen ontwikkeling van zonne-energie in Vlaanderen en verenigt de actoren in de sector (projectontwikkelaars/uitbaters, installateurs, distributeurs, studie bureaus en de toeleveringsindustrie). PV-Vlaanderen is het aanspreekpunt voor de overheid en bedrijven met interesse in PV.

We zoeken een beleidscoördinator PV

Als beleidscoördinator sta je mee in voor het organiseren van de werking binnen het platform PV-Vlaanderen. Je werkt mee aan de vormgeving van het beleid rond zonne-energie in Vlaanderen en je communiceert de dossiers en standpunten voor kleinere en grote groepen, voor deskundigen en beleidsmakers.

Wat behoort tot jouw takkenpakket

De beleidscoördinator PV coördineert binnen ODE de werking over elektrische zonne-energie. Specifiek zal de beleidsmedewerker:

- Je verzamelt en verwerkt informatie waarbij je zelf inhoudelijke en technische inzichten en dossierkennis opbouwt, maar ook de knowhow van de leden valoriseert, en waar nodig ook nieuwe thema's onderbouwd aanreikt;
- Je volgt proactief de actualiteit inzake energiebeleid en doet relevante suggesties om de doelstellingen van de organisatie mee te realiseren;
- Je verdedigt de belangen van zonne-energie en werkt beleidsvoorstellen uit die deze energietechnologieën ondersteunen;
- Je koppelt de verworven informatie vlot terug naar de leden door nota's op te stellen en vertaalt dit zo voor de leden om hen te informeren en toe te laten hun expertise te delen;
- Je verzekert de opvolging van de lopende dossiers;
- Je volgt de Europese werking (via Solar Power Europe) mee op;
- Je bouwt de samenwerking uit en onderhoudt het contact met de leden, partnerorganisaties en stakeholders, door regelmatige communicatie en de organisatie van events;
- Je zorgt voor het organisatorisch en inhoudelijk inplannen, voorbereiden, leiden en presenteren van werkvergaderingen; alsook het opvolgen van de vergaderingen en de besluiten.
- Op regelmatige basis lever je bijdragen voor artikels, nieuwsbrieven en positienota's.
- Je kan diplomatisch en vlot omgaan met mensen: vlotte communicatie, zowel gesproken als geschreven; gemakkelijk

contacten kunnen leggen en onderhouden

Je werkt samen in een deskundig team met de andere ODE technologieplatformen, experten bij de leden en gelijkaardige netwerken. De directeur van ODE, de PV-Vlaanderen stuurgroep en de diverse werkgroepen zorgen mee voor de omkadering van jouw werk. Daarbij kan je ook zelfstandig de nodige informatie opbouwen, verwerken en communiceren.

Wat verwachten we van jou

- Je volgde een Master opleiding (of gelijkwaardig door ervaring), bij voorkeur in een juridische, politiek-sociale of economische richting met een affiniteit voor hernieuwbare energie en de bijhorende technische aspecten, of je genoot een technisch-wetenschappelijke richting en hebt affiniteit met beleid en juridische aspecten rond hernieuwbare energie;
- Ervaring met/of openheid voor het multidisciplinair karakter van zonne-energie. Diverse disciplines komen aan bod: economische, sociale, ruimtelijke, juridische, technische aspecten, ...
- Je bent stressbestendig en kan het nodige geduld opbrengen;
- Je hebt enkele jaren werkervaring;
- Je bent creatief, assertief en een teamspeler, je kan hoofdzaak van bijzaken onderscheiden, denkt oplossingsgericht en planmatig;
- Je bent een vlotte netwerker bij een diversiteit van doelgroepen;
- Je communiceert zowel schriftelijk als mondeling vlot in het Nederlands en het Engels en je kent voldoende Frans;
- Je kan overweg met de courante kantoor software toepassingen (MS Office);

Wij bieden jou

- Een contract van onbepaalde duur met een voltijdse of deeltijdse (4/5) tewerkstelling;
- Competitieve verloning op basis van nuttige opleiding en ervaring;
- Een zeer gevarieerde job, met ruimte voor initiatief, in een boeiende en stabiele werkomgeving binnen een belangrijke sector in volle transitie;
- Een dynamische en aantrekkelijke werkomgeving hartje Brussel waar we kantooruimte delen met diverse andere bevriende energiefederaties, met regelmatig verplaatsingen binnen België en occasioneel in Europa.
- de nodige ondersteuning en opleidingen, uitdagingen, afwisseling, verantwoordelijkheid, ruimte voor eigen initiatief.
- Flexibele combinatie van werken op kantoor en thuiswerk.

Indiensttreding

Jij wil solliciteren

Als je nog vragen hebt, contacteer dan gerust Nathalie Devriendt, Directeur van ODE.

Stuur je CV en motivatiebrief naar ten laatste op 12/11/2024 naar ODE Vlaanderen via nathalie.devriendt@ode.be. Als we jouw kandidatuur weerhouden, zullen we je uitnodigen voor een gesprek en praktische proef.